



Sie möchten in einem kleinen Team mit kurzen Entscheidungswegen erfolgreich sein? Sie möchten zur Zufriedenheit unseres Kundenstammes beitragen und haben Freude am telefonischen und direkten Kundenkontakt sowie an administrativen Tätigkeiten? Dann sind Sie die gesuchte MitarbeiterIn für unser Customer Care. Die Microwin AG ist ein IT Unternehmen, welches professionelle IT Schulungen und Consulting-Dienstleistungen verschiedener Hersteller anbietet.

Wir suchen ab sofort 70-100%

## **KundenmanagerIn**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

Kundenempfang, Sie präsentieren das Unternehmen und unser Angebot nach aussen und kümmern sich um das Trainingscenter, Sie kümmern sich um die Anliegen unserer Kunden, betreuen unsere Bestandskunden regelmässig und arbeiten bei der Kundenakquisition mit, Sie erkennen die Bedürfnisse unserer Kunden und können diese gekonnt umsetzen und übernehmen die erforderlichen administrativen Aufgaben rund um unser Angebot und unterstützen bei Marketing-Aktivitäten

### **Ihr Profil:**

Dienstleistungsorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, engagierter, kundenfreundlicher, zuverlässiger Teamplayer mit Einsatzbereitschaft, Erfahrung, einwandfreie deutsche Rechtschreibung sowie das Verständnis für englische Ausdrücke, kaufmännische Erfahrung.

### **Freuen Sie sich auf:**

Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit eigenem Verantwortungsbereich in einer modernen Branche, wir setzen auf langjährige Zusammenarbeit, kurze Entscheidungswege, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten im IT Bereich, verkehrsgünstige Lage, kostenloser Parkplatz.

### **Interessiert?**

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Eintrittstermin an [E-Mail](#)  
Microwin AG | Richtistr. 11 | 8304 Wallisellen | +41 43 233 40 60